

<b>Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht gem. § 7 Thüringer Schulordnung</b>		<b>QS.ABUU.V01</b>	
		erstellt: 09. November 2016 - 09:49	Seite 1 von 3
Schulnummer	4 0 0 4 1		
Schulname	Sportgymnasium Oberhof		
Klasse			
An den/die Klassenlehrer/in		Ansprechpartner	Petra Heinze
		Telefon	0 36 81 / 73 41 25
		Fax	0 36 81 / 73 41 09
		<a href="mailto:poststelle.suedthueringen@schulamt.thueringen.de">poststelle.suedthueringen@schulamt.thueringen.de</a>	
		<a href="http://www.schulamt-suedthueringen.de">http://www.schulamt-suedthueringen.de</a>	

bis zu 3 Unterrichtstagen (Klassenlehrer entscheidet)    
 von 4 bis 15 Unterrichtstagen sowie unmittelbar vor und nach den Ferien (Schulleiter entscheidet)    
 sonstige und Beurlaubung von Schülern mehrerer Schulen (Schulamt entscheidet)

**1. Angaben über die Schülerin / den Schüler**

Nachname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>

**Alle Erziehungsberechtigten (nur Nachname und Vorname, falls nicht vom Schüler abweichend)**

Nachname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>	Straße, Nr.	<input type="text"/>
PLZ, Wohnort	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>

**Ich / Wir beantragen für mein / unser Kind eine Beurlaubung vom Unterricht**

von  bis  =  Unterrichtstage  
 aus dringenden persönlichen Gründen    
 aus religiösen Gründen

Begründung

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Unterschriften nicht vergessen!  
Bei der Beantragung von bis zu 3 Tagen entscheidet der Klassenlehrer.  
Bei der Beantragung von 4 bis zu 15 Tagen und unmittelbar vor und nach den Ferien entscheidet die Schulleitung.  
Eine Entscheidung durch das Schulamt wird bei sonstigen Fälle und Anträgen für Schüler mehrerer Schulen zur Teilnahme an außerschulischen Veranstaltungen getroffen.  
Sie können eine Kopie des Formulars (mit den darin enthaltenen Angaben) auch abspeichern.



Wurden für den gleichen Zeitraum für Geschwisterkinder ebenfalls Anträge auf Beurlaubung gestellt?

nein       ja

Name	Klasse	Schule

**Informationen zur Beurlaubung**  
 Mir/uns ist bekannt, dass die schulischen Folgen einer Beurlaubung allein zu Lasten meines/unseren Kindes gehen und keine Ansprüche daraus abgeleitet werden können. Ich/ Wir werden in Zusammenarbeit mit der Schule dafür Sorge tragen, dass mein/ unser Kind den versäumten Lehrstoff baldmöglichst nachholt. Ich/Wir versichern, dass der Anlass der Beurlaubung nicht in der unterrichtsfreien Zeit erledigt werden kann. Mir/Uns ist bekannt, dass aus bereits genehmigten Beurlaubungen in dringenden Ausnahmefällen kein Rechtsanspruch auf weitere Genehmigungen zum gleichen Grund abzuleiten sind.

<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">Ort, Datum</p>	<p style="text-align: right;">_____ Unterschrift aller Erziehungsberechtigten</p>
--	---

**Klassenlehrer**

Im Schuljahr wurden bereits Beurlaubungen genehmigt:	<input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja
von <input style="width: 60px;" type="text"/> bis <input style="width: 60px;" type="text"/> Grund: <input style="width: 200px;" type="text"/>	
von <input style="width: 60px;" type="text"/> bis <input style="width: 60px;" type="text"/> Grund: <input style="width: 200px;" type="text"/>	

Der Antrag wird befürwortet/genehmigt.  
 Der Antrag wird nicht befürwortet/genehmigt.

**Begründung**

<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">Ort, Datum</p>	<p style="text-align: right;">_____ Unterschrift Klassenlehrer</p>
--	--

**Schulleitung**

- Der Antrag wird befürwortet/genehmigt.
- Der Antrag wird nicht befürwortet/genehmigt.

Begründung

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Schule

**Schulamt**

- Der Antrag wird genehmigt.
- Der Antrag wird nicht genehmigt.

Begründung

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulamt